



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУП «Центр
кибербезопасности»

Д.Е. Чиченков

2021 год

Регламент оказания услуги «Экспертиза технических заданий»

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги:

Экспертиза технических заданий на создание или модернизацию информационных систем и ресурсов (за исключением предназначенных для обработки информации, отнесенной к государственным секретам) на соответствие нормативно-правовым актам и нормативным документам в области технического регулирования Республики Узбекистан.

1.2. Результат услуги

Предоставление заявителю заключения по итогам проведенной экспертизы технического задания.

1.3. Орган, оказывающий услугу

Государственное унитарное предприятие «Центр кибербезопасности» (далее - Центр).

Бланк на заявку можно получить:

- на официальном сайте Центра «www.csec.uz»;
- по фактическому адресу: 100115, г. Ташкент, ул. Кирк-киз, 10а.

1.4. Правовые основания:

Постановление Президента Республики Узбекистан от 14 сентября 2019 года № ПП-4452 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы контроля за внедрением информационных технологий и коммуникаций, организации их защиты».

Постановление Президента Республики Узбекистан от 15 июня 2020 года № ПП-4751 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы обеспечения кибербезопасности в Республике Узбекистан».

1.5. Срок подачи запроса:

По мере необходимости.

1.6. Срок исполнения:

Сроки исполнения на предоставляемые услуги устанавливаются согласно договору.

1.7. Срок выдачи подтверждения:

В течении 10 рабочих дней с момента поступления заявки в Центр на оказание услуги, соответствующим уведомлением.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- местонахождение органа, оказывающего услугу, график работы, процедура приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);

- перечень документов, необходимых для получения услуги;

- порядок и способ получения необходимых для заполнения бланков;

- порядок оплаты;

- процедура оказания услуги;

- срок исполнения оказываемой услуги;

- наличие регламента услуги и способ ознакомления с регламентом.

2.2. Подробная информация

Стандартную информацию о предоставляемых услугах и обслуживанию можно получить:

- на официальном сайте Центра «www.csec.uz»;

- по фактическому адресу: 100115, г. Ташкент, ул. Кирк-киз, 10а;

- по телефону: (+99855) 502-10-10.

2.3. Информирование по запросу

Лично: заявитель может обращаться с 9:00 до 18:00 по любым вопросам по предоставлению услуги (реквизитах оплаты, перечне необходимых документов и т.д.).

По телефону: с 9:00 до 18:00 доступно устное консультирование по любым вопросам по предоставлению услуги, не требующее передачи конфиденциальной информации (например, реквизитов учреждения для оплаты).

2.4. Используемые бланки (формы) документов

- официальное письмо-заявление на имя Директора с указанием наименования услуги.

- договор между сторонами об оказании услуги.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Время работы с 9.00 до 18.00.

Обед с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Для оказания услуги требуется:

- заявление по установленной форме с заполненной таблицей дополнительных сведений;
- утвержденное техническое задание со всеми приложениями в электронном виде на электронную почту Центра (info@csec.uz);
- пояснительная записка к проекту технического задания.

4.2. Платность услуги

Для органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, а также для юридических и физических лиц услуга оказывается на платной основе.

4.3. Этапы оказания услуги

Услуга оказывается на основании заявки согласно приложению №1 к настоящему Регламенту с заполненной таблицей дополнительных сведений.

В течение 10 рабочих дней проводится рассмотрение технического задания и в случае соответствия технического задания заявленным требованиям дается подтверждение заявителю на оказание услуги, после чего определяется объем работ, стоимость, сроки и составляется договор.

При необходимости, Центр направляет заявителю запрос на получение иных документов описывающие некоторые аспекты или технологию, внедряемую заказчиком, либо документы, которые он считает необходимыми или являющиеся неотъемлемой частью технического задания на информационную систему.

Сроки проведения экспертизы определяются из объема, сложности проекта документа и привлекаемых специалистов для его рассмотрения по отдельным направлениям информационных, компьютерных и сетевых технологий, а также информационной безопасности.

В ходе экспертизы, специалистами Центра изучаются техническое задание на предмет:

- соответствия нормативно-правовым актам и нормативным документам в области технического регулирования Республики Узбекистан и международным стандартам;
- применения в проектах современного оборудования, отвечающего международным требованиям;
- обеспечения информационной и кибербезопасности;
- правильности выбора информационных технологий.

По результатам экспертизы, Центром готовится заключение, содержащее сведения о результатах проведения экспертизы технического задания.

Оказание услуги завершается подписанием акта приема – передачи результатов работ заказчику.

Этапы оказания услуги предоставлены в виде схемы в приложении №2 к настоящему Регламенту.

4.4. Внутриведомственное взаимодействие в процедуре оказания услуги

При необходимости, исходя из состава и характера работ, возможно взаимодействие с другими профильными организациями и ведомствами.

4.5. Основания отказа

Основаниями к отказу в оказании услуги являются:

- отсутствие у лица, обратившегося за услугой, права на ее получение;
- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);
- наличие в документах, представленных заказчиком, недостоверных или искаженных сведений;

5. Обеспечение качества

5.1. Обжалование некачественной услуги

Заявитель может обратиться с официальным письмом на имя руководителя с указанием причин несогласия с результатами полученной услуги или обжаловать в установленном законодательством порядке.